



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) – AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "83 PORCHIANO - BORDIGA"

VIA MOLINO FELLAPANE - 80147 NAPOLI

Codice meccanografico NAIC8B1002 – Telefono 081.5613927 – Fax 081.5616394

E-mail NAIC8B1002@istruzione.it – PEC NAIC8B1002@pec.istruzione.it

www.ic83porchianobordiga.gov.it

Prot. n° 1488 del 14/03/2019

CUP: G67117000240001

CIG: ZEB276E73F

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei* – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.1 .

codice: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-176 “Non solo parole”.

CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE RESA A TITOLO ONEROSO

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 83 PORCHIANO BORDIGA.” con sede in NAPOLI (NA) in VIA MOLINO FELLAPANE SNC. rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica COLOMBA PUNZO, nata a Napoli il 19/9/1963 e domiciliata per la carica presso il citato Istituto con Codice Fiscale: 95170040638 e codice meccanografico : NAIC8B1002

E

ASSOCIAZIONE ATELIER REMIDA CAMPANIA con sede legale in Napoli , via Bottegghelle, 431 codice fiscale CF/P. IVA 05320391211 rappresentata dal legale rappresentante Sig.ra MANFREDI CARMELA nata a NAPOLI (NA) il 28/06/1962 codice fiscale MNFCML62H68F839A domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale dell’Azienda.

Premesso che:

- a) L’istituzione scolastica è assegnataria di “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia

- b) Che il progetto è stato autorizzato con lettera di autorizzazione prot. n. OODGEFID/195 del 10/01/2018 che costituisce anche data di avvio e ammissibilità della spesa;
- c) Che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot. n° 414/A.19.d /308/309 del 25/01/2018

Preso atto che:

E' previsto in fase di inserimento e presentazione della candidatura la possibilità di affidare il percorso dell'area formativa, nonché una parte delle spese di gestione per materiale strettamente necessario alla realizzazione del percorso formativo, ad associazioni\agenzie partecipanti ad una regolare procedura ad evidenza pubblica

Vista

La determina n.16 - prot. n° 1130/A.19.d/154 del 22/02/2019 - affidamento dei servizi di formazione per l'attuazione del progetto PON FSE 2014-2020 **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-176 "Non solo parole"** , che indica l'associazione in convenzione quale aggiudicataria definitiva del percorso formativo:

Modulo " LEGGERO COME UN ELEFANTE"

Preso Atto

Della necessità di mettere in chiaro l'oggetto e i termini della collaborazione con l'associazione aggiudicataria

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione

Art. 2

In osservanza del capitolato di gara e della relativa aggiudicazione definitiva l'associazione metterà a disposizione il seguente personale:

N°1 esperto in campo creativo la Prof. ssa **MANFREDI CARMELA** nata a **NAPOLI (NA)** il **28/06/1962** codice fiscale **MNFCML62H68F839A** che sarà impegnata per un **totale di ore 30 (trenta)** a **70,00 euro**, con un **compenso omnicomprensivo di 2100,00 euro**.

Il servizio convenuto sarà effettuato presso la sede dell' I.C. 83° Porchiano - Bordiga secondo quanto contenuto nella richiesta di offerta e concordato con il Dirigente Scolastico e il personale di coordinamento\gestione\tutoraggio del progetto.

Art. 3

L'associazione si impegna inoltre a:

- a) individuare con sollecitudine e comunque nei tempi richiesti dalla istituzione scolastica le strutture e/o il personale da mettere a disposizione a eventuale titolo non oneroso per le attività inerenti al percorso formativo
- b) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio personale l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività di formazione
- c) consentire all'eventuale altro personale individuato dalla istituzione scolastica di usufruire degli spazi eventualmente messi a disposizione e a coordinarsi con il personale della associazione per le attività previste
- d) informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della collaborazione

Art. 4

il periodo di effettuazione dei percorsi è previsto tra febbraio – giugno 2019

Art. 5

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di esperienza e formazione

Art. 6

Per le attività di cui sopra verrà riconosciuta da parte dell'istituzione l'importo complessivo di euro 2100,00 euro (duemilacento euro) così come contenuto nell'offerta risultata aggiudicataria.

Art. 7

- 1) **I compiti dell'esperto individuato dalla associazione\azienda sono** *(indicare i compiti in funzione della natura del percorso), senza dimenticare di aggiungere*
 - a) redazione del calendario degli incontri in collaborazione con il Tutor
 - b) definizione degli argomenti suddivisi per singola lezione
 - c) aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate all'esperto
 - d) produzione dei materiali necessari allo svolgimento del percorso
 - e) caricamento dei materiali prodotti in piattaforma per la fruizione da parte degli allievi
 - f) verifiche preliminari, in itinere e finali del percorso
 - g) operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con il tutor
- 2) **I compiti del tutor (eventualmente fosse esterno) individuato dalla associazione\azienda sono** *(indicare i compiti in funzione della natura del percorso), senza dimenticare di aggiungere*
 - a) redazione del calendario degli incontri in collaborazione con l'esperto
 - b) aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate al tutor
 - c) Gestione delle schede allievi dall'inserimento fino alla chiusura del corso
 - d) caricamento dei materiali prodotti in piattaforma per la fruizione da parte degli allievi
 - e) operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con l'esperto

Art. 8

Il compenso verrà corrisposto a fine servizio, a 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica. Il corrispettivo da fatturare sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate e della quota di materiale di consumo indicato nella offerta risultata aggiudicataria

Art. 9

Il corrispettivo da pagare è comunque subordinato alla erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 10

Responsabilità verso terzi: il contraente è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 11

Motivi di incompatibilità: Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000

Art. 12

Impossibilità di cessione del contratto: è vietato ed impossibile la cessione ad altri del presente contratto.

Art. 13

Modificazioni: non sono previste modificazioni.

Art. 14

Recesso: l'amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

Art. 15

Clausola risolutiva: È disciplinata dall'articolo 1456 del codice civile. I contraenti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso che l'oggetto dell'incarico non sia adempiuto in tutto o in parte o non lo sia secondo le modalità stabilite.

Art. 16

Copertura assicurativa: gli allievi, i docenti interni ed il personale coinvolto sono già assicurati. Il personale esperto esterno solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per danni e infortuni causati e/o subiti

Art. 17

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presenta Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

Art. 18

Ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196°, autorizzazione al trattamento dei dati personali, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto. Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Letto approvato e sottoscritto

Data , 14/03/2019

Associazione Atelier REMIDA Campania

Il Legale rappresentante
(Carmela Manfredi)

ATELIER REMIDA CAMPANIA A.P.S.
Via Botteghe, 431
80147 NAPOLI
Partita IVA: 05320391211

Carmela Manfredi

Istituto I.C. 83 Porchiano-Bordiga
Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Colomba Punzo)

Colomba Punzo

