



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
C.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "83 PORCHIANO - BORDIGA"**

VIA MOLINO FELLAPANE - 80147 NAPOLI

Codice meccanografico NAIC8B1002 – Telefono 081.5613927 – Fax081.5616394

E-mail NAIC8B1002@istruzione.it – PEC NAIC8B1002@pec.istruzione.it

[www.ic83porchianobordiga.gov.it](http://www.ic83porchianobordiga.gov.it)

Prot. n° 1435 del 11/03/2019

**CUP: G67117000240001**

**CIG: ZC3276E83B**

**OGGETTO:** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Codice: **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-176 "Non solo parole"**."

### **CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE RESA A TITOLO ONEROSO**

**TRA**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 83 PORCHIANO BORDIGA.**" con sede in NAPOLI (NA) in VIA MOLINO FELLAPANE SNC, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica COLOMBA PUNZO, nata a Napoli il 19/9/1963 e domiciliata per la carica presso il citato Istituto con Codice Fiscale: 95170040638 e codice meccanografico : NAIC8B1002

**E**

**ASSOCIAZIONE CULTURALE ETANT DONNES** con sede legale in Napoli , via Tasso 175 bis is. C1 IS C1 codice fiscale CF/P. IVA 04871021210 rappresentata dal legale rappresentante Sig.ra **FILADORO LUIGI** nata a Sant'Anastasia (NA) il 13/03/1967 codice fiscale FLDLGU67C13I262G domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale dell'Azienda.

#### **Premesso che:**

- a) L'istituzione scolastica è assegnataria di "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di

- b) Che il progetto è stato autorizzato con lettera di autorizzazione prot. n. OODGEFID/195 del 10/01/2018 che costituisce anche data di avvio e ammissibilità della spesa;
- c) Che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot. n° 414/A.19.d /308/309 del 25/01/2018

**Preso atto che:**

E' previsto in fase di inserimento e presentazione della candidatura la possibilità di affidare il percorso dell'area formativa, nonché una parte delle spese di gestione per materiale strettamente necessario alla realizzazione del percorso formativo, ad associazioni\agenzie partecipanti ad una regolare procedura ad evidenza pubblica

**Vista**

La determina n.16 - prot. n° 1130/A.19.d/154 del 22/02/2019 - affidamento dei servizi di formazione per l'attuazione del progetto PON FSE 2014-2020 **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-176 "Non solo parole"** , che indica l'associazione in convenzione quale aggiudicataria definitiva del percorso formativo:

**Modulo " ART' E"**

**Preso Atto**

Della necessità di mettere in chiaro l'oggetto e i termini della collaborazione con l'associazione aggiudicataria

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione

**Art. 2**

In osservanza del capitolato di gara e della relativa aggiudicazione definitiva l'associazione metterà a disposizione il seguente personale:

**N°1 esperto in campo artistico** il Prof. **FILADORO LUIGI** nata a **Sant'Anastasia (NA) il 13/03/1967** codice fiscale **FLDLGU67C13I262G**, che sarà impegnato per un **totale di ore 30 (trenta) a 70,00 euro, con un compenso onnicomprensivo di 2100,00 euro.**

Il servizio convenuto sarà effettuato presso la sede dell' I.C. 83° Porchiano - Bordiga secondo quanto contenuto nella richiesta di offerta e concordato con il Dirigente Scolastico e il personale di coordinamento\gestione\tutoraggio del progetto.

### **Art. 3**

L'associazione si impegna inoltre a:

- a) individuare con sollecitudine e comunque nei tempi richiesti dalla istituzione scolastica le strutture e/o il personale da mettere a disposizione a eventuale titolo non oneroso per le attività inerenti al percorso formativo
- b) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio personale l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività di formazione
- c) consentire all'eventuale altro personale individuato dalla istituzione scolastica di usufruire degli spazi eventualmente messi a disposizione e a coordinarsi con il personale della associazione per le attività previste
- d) informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della collaborazione

### **Art. 4**

il periodo di effettuazione dei percorsi è previsto tra marzo– agosto 2019

### **Art. 5**

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di esperienza e formazione

### **Art. 6**

Per le attività di cui sopra verrà riconosciuto da parte dell'istituzione l'importo complessivo di euro 2100,00 euro (duemilacentο euro) così come contenuto nell'offerta risultata aggiudicataria.

### **Art. 7**

- 1) **I compiti dell'esperto individuato dalla associazione\azienda sono** (*indicare i compiti in funzione della natura del percorso*), *senza dimenticare di aggiungere*
  - a) redazione del calendario degli incontri in collaborazione con il Tutor
  - b) definizione degli argomenti suddivisi per singola lezione
  - c) aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate all'esperto
  - d) produzione dei materiali necessari allo svolgimento del percorso
  - e) caricamento dei materiali prodotti in piattaforma per la fruizione da parte degli allievi
  - f) verifiche preliminari, in itinere e finali del percorso
  - g) operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con il tutor
- 2) **I compiti del tutor (eventualmente fosse esterno) individuato dalla associazione\azienda sono** (*indicare i compiti in funzione della natura del percorso*), *senza dimenticare di aggiungere*
  - a) redazione del calendario degli incontri in collaborazione con l'esperto
  - b) aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate al tutor
  - c) Gestione delle schede allievi dall'inserimento fino alla chiusura del corso
  - d) caricamento dei materiali prodotti in piattaforma per la fruizione da parte degli allievi
  - e) operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con l'esperto

## **Art. 8**

Il compenso verrà corrisposto a fine servizio, a 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica. Il corrispettivo da fatturare sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate e della quota di materiale di consumo indicato nella offerta risultata aggiudicataria

## **Art. 9**

Il corrispettivo da pagare è comunque subordinato alla erogazione dei fondi da parte del MIUR

## **Art. 10**

Responsabilità verso terzi: il contraente è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione.

## **Art. 11**

Motivi di incompatibilità: Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000

## **Art. 12**

Impossibilità di cessione del contratto: è vietato ed impossibile la cessione ad altri del presente contratto.

## **Art. 13**

Modificazioni: non sono previste modificazioni.

## **Art. 14**

Recesso: l'amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

## **Art. 15**

Clausola risolutiva: È disciplinata dall'articolo 1456 del codice civile. I contraenti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso che l'oggetto dell'incarico non sia adempiuto in tutto o in parte o non lo sia secondo le modalità stabilite.

## **Art. 16**

Copertura assicurativa: gli allievi, i docenti interni ed il personale coinvolto sono già assicurati. Il personale esperto esterno solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per danni e infortuni causati e/o subiti

## **Art. 17**

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presenta Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

## Art. 18

Ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196°, autorizzazione al trattamento dei dati personali, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto. Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

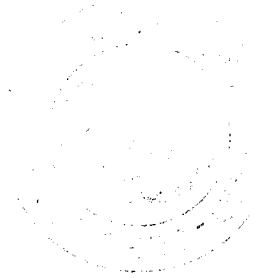
**Letto approvato e sottoscritto**

Data , 11/03/2019

Associazione Etant Donnes

Il Legale rappresentante  
(Luigi Filadoro)

**etant donnes**  
associazione culturale  
Via Tasso, 175/Bis - 80127 Napoli  
P.I. 04871021210



Istituto I.C. 83 Porechiano-Bordiga  
Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Colomba Punzo)

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Prof.ssa Colomba Punzo.